



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.นาจะหลวย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / -

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผกก.สก.นาจะหลวย

ตามคำสั่ง คำสั่ง สก.นาจะหลวย ที่ ๖๔๕/๒๕๖๖ ลง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ข้อ ๐๒๓ กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของ
กลาง เป็นรายเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการจึงสรุปผลการดำเนินการ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ เรียงมายังท่าน พร้อม
หนังสือนี้ เพื่ออนุมัติและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(เตชากุล รณรงค์)

สว.อก.สก.นาจะหลวย

พ.ต.อ.

(สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์)

ผกก.สก.นาจะหลวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.นาจะหลวย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / ๓๖๐

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานสถานภาพ อาวุธปืน,กระสุนปืน,เครื่องตรวจวัตถุโลหะ,และเสื้อเกราะกันกระสุน

เรียน ผกก.สภ.นาจะหลวย

อ้างตามหนังสือ ภ.จว.อุบลราชธานี ที่ ๐๐๑๘.(อบ.).๑๓/๑๘๔๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานสถานภาพ อาวุธปืน,กระสุนปืน,เครื่องตรวจวัตถุโลหะ,และเสื้อเกราะกันกระสุน เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตรงกัน ให้ ภ.จว.อุบลราชธานี ทราบในวันที่ ๒ ของทุกเดือนถัดไป

สภ.นาจะหลวย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอส่งแบบรายงานตามแบบฟอร์ม แนบมาพร้อม หนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ.

(สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์)

ผกก.สภ.นาจะหลวย

บัญชีแสดงรายงานสถานภาพอาวุธปืน/กระสุนปืน ของ สภ.นาจะหลวย

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน กระบอก/ นัด	จำหน่าย					รับเพิ่ม	คงเหลือ กระบอก/ นัด	หมายเหตุ
			ฝึก	ปฏิบัติการ	ชำรุด	หาย	ส่งคืน			
	อาวุธปืน									
๑	ปลย.๑๑(HK๓๓)	-	--	--	--	--	--	--	-	ภจว
๒	ปลย.ขนาด ๕.๕๖ มม.(Galil)	๔	--	--	--	--	--	--	๔	
๓	ปลย.M ๑๖ (M.๑)	๒	--	--	--	--	--	--	๒	
๔	ปลย.M ๑๖ (M.๒)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๕	ปลส.M.๔	๒๐	--	๑๔	--	--	--	--	๖	
๖	ปขต.๐๒(ปืนลูกซองยาว)	๕	--	๒	--	--	--	--	๔	
๗	ปพม.๙๑ขนาด .๓๘ นิ้ว. (สมิท แอนด์ เวสสัน)	๑๗	--	--	--	--	--	--	๑๗	
๘	ปพม.๙๑ขนาด .๓๘ นิ้ว.(รูเกอร์)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๙	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม. (ซิก ซาวเออร์)	๓๖	--	๘	--	--	--	--	๒๘	
๑๐	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(กล็อก)	๑๒	--	๖	--	--	--	--	๖	
๑๑	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(บราวน์)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๒	ค.๑๐	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๓	เครื่องยิงแก๊สน้ำตา .๓๘ นิ้ว	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๔	เครื่องตรวจวัตถุโลหะ	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๕	เสื้อเกราะกันกระสุน	๒๗	--	๑๐	--	--	--	--	๑๗	
	กระสุนปืน		--	--	--	--	--	--		
๑	กปล.ขนาด ๕.๕๖ มม.	๑๔,๐๙๕	--	๙๕	--	--	--	--	๑๔,๐๐๐	
๒	กปล.๐๕ (๗.๖๓ มม.)	๓,๙๐๐	--	--	--	--	--	--	๓,๙๐๐	
๓	กปช.๐๒,๐๓ (๑๒)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๔	ก/ค.๑๐ (สังหาร)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๕	กปพ.๘๗ (ขนาด ๙ มม.)	๕๙๔	--	๙๔	--	--	--	--	๕๐๐	
๖	กปพม.๘๒(ขนาด .๓๘ นิ้ว)	๔๘๐	--	--	--	--	--	--	๔๘๐	
๗	กปพม.๘๒(ลูกซ้อม)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๘	กปพม.๘๒(ลูกปราย)	--	--	--	--	--	--	--	--	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์)

ผกก.สภ.นาจะหลวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.นাজะหลาย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / -

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ตรวจสอบของกลางในคดีอาญา

เรียน ผกก.สก.นাজะหลาย

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนাজะหลายเรื่อง ให้ตรวจสอบจัดเก็บของกลางในคดีอาญา-จราจร และของกลางที่ตรวจยึดเพื่อตรวจสอบ โดยให้จัดทำบัญชีตามรายละเอียดของกลางแต่ละรายการแล้วรายงานให้ทราบตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น นั้น

งานสอบสวน สก. นাজะหลาย อ.นাজะหลาย ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เรียนมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(วัฒนา โคลงชัย)

รอง ผกก.(สอบสวน)สก.นাজะหลาย

พ.ต.อ.

(สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์)

ผกก.สก.นাজะหลาย

บัญชีของกลางที่อยู่ในการดูแลและเก็บรักษาระหว่างรอผลคดี/ดำเนินการ

ของ สภ.นาจะหลวย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เลขคดีอาญา/ของกลางลำดับที่	ของกลาง	ดำเนินการอย่างไร	หมายเหตุ
๑.	1 มี.ค.67	28/2567, 35/2567	ยาบ้า 32 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๒.	4 มี.ค.67	29/2567, 36/2567	ยาบ้า 30 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๓.	7 มี.ค.67	32/2567, 40/2567	ยาบ้า 49 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๔.	8 มี.ค.67	33/2567, 41/2567	ปืนแก๊ปยาว(ไทยประดิษฐ์) 1 กระบอก	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.
๕.	8 มี.ค.67	34/2567, 42/2567	ยาบ้า 16 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๖.	8 มี.ค.67	35/2567, 43/2567	ยาบ้า 8 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๗.	11 มี.ค.67	36/2567, 44/2567	ยาบ้า 40 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๘.	13 มี.ค.67	37/2567, 45/2567	ปืนแก๊ปยาว(ไทยประดิษฐ์) 1 กระบอก	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.
๙.	15 มี.ค.67	38/2567, 46/2567	โพยสลากกินรวบ 1 แผ่น	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.
๑๐.	18 มี.ค.67	40/2567, 48/2567	ยาบ้า 16 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๑๑.	19 มี.ค.67	41/2567, 49/2567	โพยสลากกินรวบ 1 แผ่น	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.
๑๒.	27 มี.ค.67	43/2567, 53/2567	ยาบ้า 21 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.




(วัฒนา โคลงชัย)

รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นาจะหลวย

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ประจำเดือน มีนาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรม	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธศาสตรา ภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และ รายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการ ตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง และตรวจสอบพัสดุคง คลัง <p>-สรุป ผลการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ทุกประเภทครบตามบัญชี</p>	
<p>การจัดการของ บริจาด</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาดไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาดแต่อย่าง ใด</p>
<p>การจัดการของกลาง</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ จัดเก็บ ของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของ กลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตูเซฟภายในห้องเก็บรักษา ทรัพย์สินของกลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p> <p>- ของกลาง ทุกประเภทครบตามบัญชี</p>	