



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.นาจะหลวย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / -

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน ผกก.สก.นาจะหลวย

ตามคำสั่ง คำสั่ง สก.นาจะหลวย ที่ ๖๔๕/๒๕๖๖ ลง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ ข้อ ๐๒๓ กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของ  
กลาง เป็นรายเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการจึงสรุปผลการดำเนินการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียงมายังท่าน พร้อม  
หนังสือนี้ เพื่ออนุมัติและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

( เตชากุล รณรงค์ )

สว.อก.สก.นาจะหลวย

พ.ต.อ.

( สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์ )

ผกก.สก.นาจะหลวย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.นาจะหลวย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / ๒๒๔๑

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานสถานภาพ อารูธปิ่น, กระสุนปิ่น, เครื่องตรวจวัดกิโลโตะ, และเสื่อเกราะกันกระสุน

เรียน ผกก.สก.นาจะหลวย

อ้างตามหนังสือ ก.จว.อุบลราชธานี ที่ ๐๐๑๘.(อบ.).๑๓/๑๘๔๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานสถานภาพ อารูธปิ่น, กระสุนปิ่น, เครื่องตรวจวัดกิโลโตะ, และเสื่อเกราะกันกระสุน เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตรงกัน ให้ ก.จว.อุบลราชธานี ทราบในวันที่ ๒ ของทุกเดือนถัดไป

สก.นาจะหลวย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอส่งแบบรายงานตามแบบฟอร์ม แนบมาพร้อม หนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ.

( สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์ )

ผกก.สก.นาจะหลวย

บัญชีแสดงรายงานสถานภาพอาวุธปืน/กระสุนปืน ของ สภ.นาจะหลวย

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน กระบอก/ นัด	จำหน่าย					รับเพิ่ม	คงเหลือ กระบอก/ นัด	หมายเหตุ
			ฝึก	ปฏิบัติการ	ชำรุด	หาย	ส่งคืน			
	อาวุธปืน									
๑	ปลย.๑๑(HK๓๓)	-	--	--	--	--	--	--	-	ภจว
๒	ปลย.ขนาด ๕.๕๖ มม.(Galil)	๔	--	--	--	--	--	--	๔	
๓	ปลย.M ๑๖ (M.๑)	๒	--	--	--	--	--	--	๒	
๔	ปลย.M ๑๖ (M.๒)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๕	ปลส.M.๔	๒๐	--	๑๔	--	--	--	--	๖	
๖	ปขต.๐๒(ปืนลูกซองยาว)	๕	--	๒	--	--	--	--	๔	
๗	ปพม.๙๑ขนาด .๓๘ นิ้ว. (สมิท แอนด์ เวสสัน)	๑๗	--	--	--	--	--	--	๑๗	
๘	ปพม.๙๑ขนาด .๓๘ นิ้ว.(รูเกอร์)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๙	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม. (ซิก ซาวเออร์)	๓๖	--	๘	--	--	--	--	๒๘	
๑๐	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(กล็อก)	๑๒	--	๖	--	--	--	--	๖	
๑๑	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(บราวน์)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๒	ค.๑๐	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๓	เครื่องยิงแก๊สน้ำตา .๓๘ นิ้ว	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๔	เครื่องตรวจวัตถุโลหะ	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๕	เสื้อเกราะกันกระสุน	๒๗	--	๑๐	--	--	--	--	๑๗	
	กระสุนปืน		--	--	--	--	--	--		
๑	กปล.ขนาด ๕.๕๖ มม.	๑๔,๐๙๕	--	๙๕	--	--	--	--	๑๔,๐๐๐	
๒	กปล.๐๕ (๗.๖๓ มม.)	๓,๙๐๐	--	--	--	--	--	--	๓,๙๐๐	
๓	กปช.๐๒,๐๓ (๑๒)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๔	ก/ค.๑๐ (สังหาร)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๕	กปพ.๘๗ (ขนาด ๙ มม.)	๕๙๔	--	๙๔	--	--	--	--	๕๐๐	
๖	กปพม.๘๒(ขนาด .๓๘ นิ้ว)	๔๘๐	--	--	--	--	--	--	๔๘๐	
๗	กปพม.๘๒(ลูกซอม)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๘	กปพม.๘๒(ลูกปราย)	--	--	--	--	--	--	--	--	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



( สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์ )

ผกก.สภ.นาจะหลวย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.นাজะหลาย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / ๒๓๐๒

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ตรวจสอบของกลางในคดีอาญา

เรียน ผกก.สก.นাজะหลาย

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนাজะหลายเรื่อง ให้ตรวจสอบจัดเก็บของกลางในคดีอาญา-จราจร และของกลางที่ตรวจยึดเพื่อตรวจสอบ โดยให้จัดทำบัญชีตามรายละเอียดของกลางแต่ละรายการแล้วรายงานให้ทราบตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น นั้น

งานสอบสวน สก. นাজะหลาย อ.นাজะหลาย ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เรียนมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

( วัฒนา โคลงชัย )

รอง ผกก.(สอบสวน)สก.นাজะหลาย

พ.ต.อ.

( สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์ )

ผกก.สก.นাজะหลาย

บัญชีของกลางที่อยู่ในการดูแลและเก็บรักษาระหว่างรอผลคดี/ดำเนินการ

ของ สภ.นาจะหลาย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เลขคดีอาญา/ของกลางลำดับที่	ของกลาง	ดำเนินการอย่างไร	หมายเหตุ
๑.	7 ธ.ค.66	128/2566, 197/2566	ยาบ้าฯ 49 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๒.	7 ธ.ค.66	129/2566, 198/2566	ยาบ้าฯ 43 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๓.	7 ธ.ค.66	130/2566, 199/2566	ยาบ้าฯ 7 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๔.	15 ธ.ค.66	131/2566, 200/2566	ยาบ้าฯ 15 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๕.	15 ธ.ค.66	132/2566, 201/2566	ปืนแก๊ปยาว(ไทยประดิษฐ์) 1 กระบอก ,เครื่องกระสุน 1 ชุด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.
๖.	19 ธ.ค.66	133/2566, 202/2566	ยาบ้าฯ 77 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๗.	20 ธ.ค.66	134/2566, 203/2566	ยาบ้าฯ 198 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๘.	20 ธ.ค.66	135/2566, 204/2566	สลากกินรวบ 1 แผ่น	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.
๙.	20 ธ.ค.66	136/2566, 205/2566	สลากกินรวบ 1 แผ่น	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.





( วัฒนา โคลงชัย )

รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นาจะหลาย

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	การดำเนินกิจกรรม	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธศรยุทธภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ</li> <li>๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และ รายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการ ตรวจสอบ</li> <li>๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง และตรวจสอบพัสดุคง คลัง</li> </ol> <p>-สรุป ผลการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ทุกประเภทครบตามบัญชี</p>	 
<p>การจัดการของบริจาค</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของบริจาคแต่อย่างใด</p>
<p>การจัดการของกลาง</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการ จัดเก็บ ของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของ กลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษา ทรัพย์สินของกลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p> <p>- ของกลาง ทุกประเภทครบตามบัญชี</p>	