



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.นাজะหลวย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / -

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน ผกก.สก.นাজะหลวย

ตามคำสั่ง คำสั่ง สก.นাজะหลวย ที่ ๖๔๕/๒๕๖๖ ลง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ข้อ ๐๒๓ กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของ
กลาง เป็นรายเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการจึงสรุปผลการดำเนินการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียงมายังท่าน พร้อม
หนังสือนี้ เพื่ออนุมัติและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(เตชากุล รณรงค์)

สว.อก.สก.นাজะหลวย

พ.ต.อ.

(สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์)

ผกก.สก.นাজะหลวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.นาจะหลวย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / ๑๕๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานสถานภาพ อาวุธปืน,กระสุนปืน,เครื่องตรวจวัตถุโลหะ,และสื่อเกราะกันกระสุน

เรียน ผกก.สภ.นาจะหลวย

อ้างตามหนังสือ ภ.จว.อุบลราชธานี ที่ ๐๐๑๘.(อบ.).๑๓/๑๘๔๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานสถานภาพ อาวุธปืน,กระสุนปืน,เครื่องตรวจวัตถุโลหะ,และสื่อเกราะกันกระสุน เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตรงกัน ให้ ภ.จว.อุบลราชธานี ทราบในวันที่ ๒ ของทุกเดือนถัดไป

สภ.นาจะหลวย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอส่งแบบรายงานตามแบบฟอร์ม แนบมาพร้อม หนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ.

(สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์)

ผกก.สภ.นาจะหลวย

บัญชีแสดงรายงานสถานภาพอาวุธปืน/กระสุนปืน ของ สภ.นาจะหลวย

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน กระบอก/ นัด	จำหน่าย					รับเพิ่ม	คงเหลือ กระบอก/ นัด	หมายเหตุ
			ฝึก	ปฏิบัติการ	ชำรุด	หาย	ส่งคืน			
	อาวุธปืน									
๑	ปลย.๑๑(HK๓๓)	-	--	--	--	--	--	--	-	ภจว
๒	ปลย.ขนาด ๕.๕๖ มม.(Galil)	๔	--	--	--	--	--	--	๔	
๓	ปลย.M ๑๖ (M.๑)	๒	--	--	--	--	--	--	๒	
๔	ปลย.M ๑๖ (M.๒)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๕	ปลส.M.๔	๒๐	--	๑๔	--	--	--	--	๖	
๖	ปขต.๐๒(ปืนลูกซองยาว)	๕	--	๒	--	--	--	--	๔	
๗	ปพม.๙๑ขนาด .๓๘ นิ้ว. (สมิท แอนด์ เวสสัน)	๑๗	--	--	--	--	--	--	๑๗	
๘	ปพม.๙๑ขนาด .๓๘ นิ้ว.(รูเกอร์)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๙	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม. (ซิก ซาวเออร์)	๓๖	--	๘	--	--	--	--	๒๘	
๑๐	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(กล็อก)	๑๒	--	๖	--	--	--	--	๖	
๑๑	ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(บราวน์)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๒	ค.๑๐	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๓	เครื่องยิงแก๊สน้ำตา .๓๘ นิ้ว	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๔	เครื่องตรวจวัตถุโลหะ	--	--	--	--	--	--	--	--	
๑๕	เสื้อเกราะกันกระสุน	๒๗	--	๑๐	--	--	--	--	๑๗	
	กระสุนปืน		--	--	--	--	--	--		
๑	กปล.ขนาด ๕.๕๖ มม.	๑๔,๐๙๕	--	๙๕	--	--	--	--	๑๔,๐๐๐	
๒	กปล.๐๕ (๗.๖๓ มม.)	๓,๙๐๐	--	--	--	--	--	--	๓,๙๐๐	
๓	กปช.๐๒,๐๓ (๑๒)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๔	ก/ค.๑๐ (สังหาร)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๕	กปพ.๘๗ (ขนาด ๙ มม.)	๕๙๔	--	๙๔	--	--	--	--	๕๐๐	
๖	กปพม.๘๒(ขนาด .๓๘ นิ้ว)	๔๘๐	--	--	--	--	--	--	๔๘๐	
๗	กปพม.๘๒(ลูกซอม)	--	--	--	--	--	--	--	--	
๘	กปพม.๘๒(ลูกปราย)	--	--	--	--	--	--	--	--	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์)

ผกก.สภ.นาจะหลวย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.นาจะหลวย จว.อุบลราชธานี โทร ๐ - ๔๕๓๗ - ๙๑๐๗

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๑๕) / -

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ตรวจสอบของกลางในคดีอาญา

เรียน ผกก.สภ.นาจะหลวย

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาจะหลวยเรื่อง ให้ตรวจสอบจัดเก็บของกลางในคดีอาญา-จราจร และของกลางที่ตรวจยึดเพื่อตรวจสอบ โดยให้จัดทำบัญชีตามรายละเอียดของกลางแต่ละรายการแล้วรายงานให้ทราบตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น นั้น

งานสอบสวน สภ. นาจะหลวย อ.นาจะหลวย ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เรียนมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(วัฒนา โคลงชัย)

รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นาจะหลวย

พ.ต.อ.

(สุรพงศ์ วรพิมพ์รัตน์)

ผกก.สภ.นาจะหลวย

บัญชีของกลางที่อยู่ในการดูแลและเก็บรักษาระหว่างรอผลคดี/ดำเนินการ

ของ สภ.นาจะหลวย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เลขคดีอาญา/ของกลางลำดับที่	ของกลาง	ดำเนินการอย่างไร	หมายเหตุ
๑.	5 ก.พ.67	15/2567, 18/2567	ไฟฟ้หลายตึก 1 สำรับ	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.
๒.	5 ก.พ.67	16/2567, 19/2567	ยาบ้า 28 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๓.	5 ก.พ.67	17/2567, 20/2567	ยาบ้า 153 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๔.	6 ก.พ.67	18/2567, 21/2567	ยาบ้า 40 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๕.	6 ก.พ.67	19/2567, 22/2567	ยาบ้า 2 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๖.	7 ก.พ.67	20/2567, 23/2567	ยาบ้า 119 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๗.	9 ก.พ.67	21/2567,24/2567	ยาบ้า 88 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๘.	14 ก.พ.67	22/2567, 27/2567	ปืนแก๊ปยาว(ไทยประดิษฐ์) 1 กระบอก	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	เก็บที่ สภ.
๙.	15 ก.พ.67	24/2567, 29/2567	ยาบ้า 16 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.
๑๐.	15 ก.พ.67	25/2567, 30/2567	ยาบ้า 2 เม็ด	ส่งตรวจ พฐ. อุบล	ส่งเก็บ อย.

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.





(วัฒนา โคลงชัย)

รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นาจะหลวย

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินกิจกรรม	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธศาสตรา ภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และ รายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการ ตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง และตรวจสอบพัสดุคง คลัง <p>-สรุป ผลการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ทุกประเภทครบตามบัญชี</p>	 
<p>กิจกรรม</p>	<p>การดำเนินกิจกรรม</p>	<p>รูปถ่ายกิจกรรม</p>
<p>การจัดการของ บริจาค</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีมีการรับ การจ่าย ของบริจาคแต่อย่างใด</p>
<p>กิจกรรม</p>	<p>การดำเนินกิจกรรม</p>	<p>รูปถ่ายกิจกรรม</p>
<p>การจัดการของกลาง</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรนาจะหลวย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ ของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของ กลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษา ทรัพย์สินของกลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p> <p>- ของกลาง ทุกประเภทครบตามบัญชี</p>	